

**LAPORAN KETERANGAN
PERTANGGUNG JAWABAN (LKPJ)
PERANGKAT DAERAH KECAMATAN TALISAYAN
TAHUN 2019**



**PEMERINTAH KABUAPTEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN
TAHUN ANGGARAN 2019**

KATA PENGANTAR

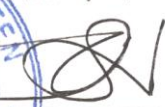
Puji syukur kami panjatkan kehadiran Allah SWT, karena atas berkenan-Nya-lah kami dapat menyusun dan menyampaikan Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kecamatan Talisayan Tahun Anggaran 2019.

LKPJ Kecamatan Talisayan Tahun Anggaran 2019, disusun dengan berpedoman kepada Peraturan Pemerintah Nomor 3 Tahun 2007 tentang Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Pemerintah, Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban Kepala Daerah kepada Dewan Perwakilan Rakyat Daerah, dan Informasi Laporan Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah kepada Masyarakat. Sesuai pedoman tersebut LKPJ berisi informasi tentang penyelenggaraan urusan pemerintahan daerah, penyelenggaraan tugas pembantuan dan penyelenggaraan tugas umum pemerintahan, yang dilengkapi dengan capaian kinerja daerah sebagai tolak ukur atas pelaksanaan urusan pemerintahan daerah yang ditetapkan dalam Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah (RPJMD) Kabupaten Berau Tahun 2016-2021.

Melalui LKPJ Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2019 ini diharapkan dapat menjadi bahan informasi dan evaluasi atas kinerja Pemerintah Daerah Kabupaten Berau selama kurun waktu satu tahun dalam mencapai target kinerja pembangunan yang telah ditetapkan pada tahun anggaran 2019. Informasi hasil pelaksanaan pembangunan di tahun 2019 merupakan pelaksanaan tahun ke tiga dari RPJMD Kabupaten Berau Tahun 2016-2021 yang selanjutnya dapat menjadi angka dasar (*baseline*) untuk perencanaan pelaksanaan pembangunan ditahun selanjutnya. Oleh karena itu informasi yang disajikan bukan hanya berisi tentang keberhasilan-keberhasilan yang telah dicapai, tetapi juga memuat kekurangan-kekurangan yang ada, sehingga dapat dijadikan motivasi untuk meningkatkan kinerja dalam rangka membangun Kabupaten Berau lebih baik dan berdaya saing tinggi.

Demikian laporan ini, kami sampaikan sebagai Keterangan Pertanggung Jawaban pelaksanaan pembangunan di Kabupaten Berau Tahun Anggaran 2019 dan sebagai bahan evaluasi untuk pertimbangan dalam perencanaan pembangunan di tahun berikutnya.

Talisayan, Februari 2020

Camat Talisayan,

MANSYUR, S.AP
NIP. 19631005 198602 1 009



DAFTAR ISI

Halaman Depan.....	
Kata Pengantar.....	i
Daftar Isi.....	ii
BAB I PENDAHULUAN	
A. Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah.....	1
B. Dasar Hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah	1
C. Nama Perangkat Daerah.....	1
D. Urusan Pemerintah yang Dilaksanakan.....	1
E. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah.....	2
F. Daftar Urut Kepangkatan Perangkat Daerah.....	3
BAB II PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH	
A. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana.....	4
B. Program dan Kegiatan.....	4
C. Jumlah Pegawai,Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan,Jumlah	
D. Pejabat Struktural dan Fungsional.....	6
E. Alokasi dan Realisasi Anggaran.....	9
F. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah.....	12
G. Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan	
(lengkap, cukup, atau kurang)	12
H. Permasalahan dan Solusi.....	14
1. Permasalahan.....	14
2. Solusi.....	15
BAB III PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN	
1. Kerjasama Antar Daerah.....	16
2. Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga.....	16
3. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah	16
BAB IV PENUTUP	
LAMPIRAN.....	17

BAB I

PENDAHULUAN

A. Dasar Hukum Pembentukan Perangkat Daerah

Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 9 Tahun 2015 tentang Perubahan Kedua atas Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2015 Nomor 58, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5679); Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau (Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2016 Nomor 7).

B. Dasar Hukum Susunan Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

Adapun Dasar Hukum Susunan Organisasi dan tata kerja perangkat Daerah Kecamatan Talisayan adalah Peraturan Bupati Berau Nomor 80 tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata kerja Kecamatan dan Kelurahan.

C. Nama Perangkat Daerah

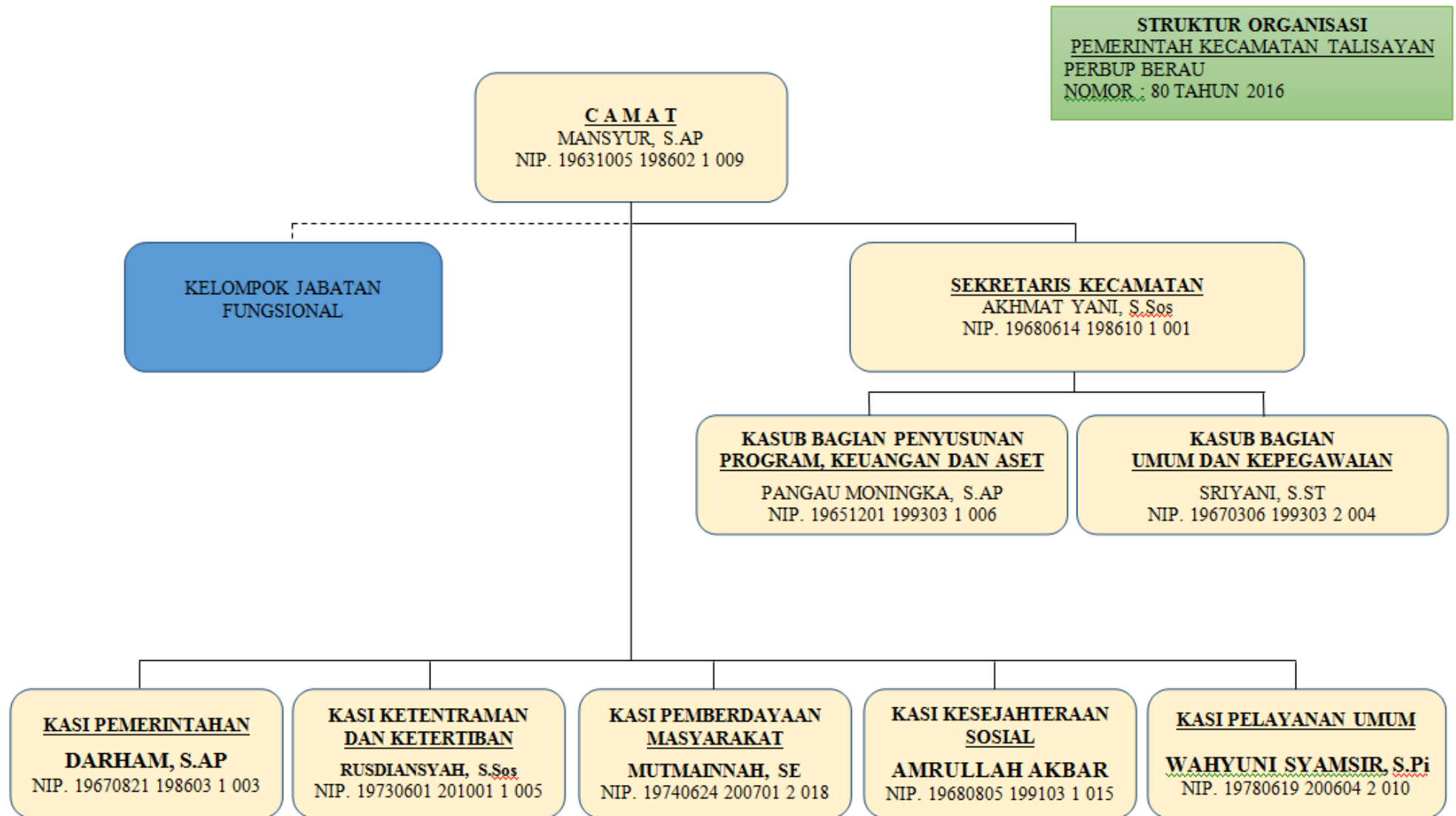
Kecamatan Talisayan .Berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau (Lembaran Daerah Kabupaten Berau Tahun 2016 Nomor 7) dan Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 Tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan.

D. Urusan Pemerintah yang Dilaksanakan

Urusan Wajib Pemerintahan yang di laksanakan adalah urusan yang berdasarkan Peraturan Pemerintah Kabupaten Berau nomor Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah dan Peraturan Pemerintah Nomor 18 Tahun 2016 tentang Perangkat Daerah.

E. Struktur Organisasi dan Tata Kerja Perangkat Daerah

Bagan Struktur Organisasi Kecamatan Talisayan dapat dilihat pada gambar 1:



F. Daftar Urut Kepangkatan Perangkat Daerah

Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau memiliki sumberdaya manusia berjumlah 24 orang, sesuai daftar urut kepangkatan sebagai berikut dalam Tabel 1 :

DAFTAR URUT KEPANGKATAN PEGAWAI KANTOR CAMAT TALISAYAN PERIODE DESEMBER 2019

NO	Foto	NAMA	NIP	TEMPAT/TGL LAHIR	PANGKAT		JABATAN		MASA KERJA		LATIHAN JABATAN			PENDIDIKAN			USIA	CATATAN MUTASI KEPEG	KET
					GOL.RUANG	TMT	NAMA	TMT	THN	BLN/	NAMA	BLN/	JML	NAMA	THN LLS	TK IJZH			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1		Mansyur, S.AP	196310051986021009	Kalimporo, 5 Oktober 1963	Pembina Tk.I (IV/b)	1/4/2019	Camat	1/2/2019	33	11	PIM III	2014	5 Bulan	UT	2009	S1	55 Thn	Camat Batu Putih	—
2		Akhmat Yani, S.Sos	196806141986101001	Tanjung Redeb, 14 Juni 1968	Penata Tk. I (III/d)	1/10/2012	Sekretaris Kecamatan	28/12/2018	33	3	PIM IV	2003	35 Hari	STIA-LAN MAKASSAR	2000	S1	51 Thn	DISKOMINFO	—
3		Darham, S.AP	196708211986031003	Berau 21 Agustus 1967	Penata Tk.I(III/d)	1/10/2017	Kasi Pemerintahan	30/12/2016	33	4	PIM IV	2012	35 Hari	UT	2009	S1	52 Thn	Kec. Tabalar	—
4		Wahyuni Syamsir, S.Pi	197806192006042010	Watobala, 19 Juni 1978	Penata Tk. I (III/d)	1/4/2018	Kasi Pelayanan Umum	2/1/2019	13	9	PIM IV	2013	35 Hari	UNHAS	2003	S1	41 Thn	—	—
5		MUTMAINNAH, SE	19740624 200701 2 018	Talisayan, 24 Juni 1974	Penata Tk. I (III/d)	4/1/2019	Kasi Pemberdayaan Masyarakat	8/13/2019	19	0	—	—	—	UNMUL	1999	S1	45 Thn	DISHUB	—
6		Sriyani, S.ST	196703061993032004	Balen, 6 Maret 1967	Penata Tk. I (III/d)	10/1/2019	Kasubbag Umum dan Kepegawaian	2/1/2019	20	6	PIM IV	2015	4 Bulan	STPP	2005	DIV	52 Thn	DISKAN	—
7		Rusdiansyah, S.Sos	19730601 201001 1005	Talisayan, 01 Juni 1973	Penata (III/c)	4/1/2018	Kasi Tramtib	10/5/2019	16	11	PIM IV	2017	5 Bulan	UNMUL	1998	S1	46 Thn	Kec. Batu Putih	—
8		Amrullah Akbar	196808051991031015	Talisayan 5 Agustus 1968	Penata (III/c)	1/4/2018	Kasi Kessos	12/1/2017	25	5	PIM IV	2015	5 Bulan	SMA	1989	SLTA	51 Thn	BKKBN	—
9		Pangau Moningka, S.AP	196512011998031006	Manado, 1 Desember 1965	Penata Mud.Tk.I(III/b)	1/4/2016	Ksb Penyusunan Program	5/10/2017	17	1	PIM IV	2017	5 Bulan	UT	2007	S1	54 Thn	Kec. Biduk	UPER
10		HJ. Erna Astuti	196209291985032011	Talisayan 29 September 1962	Penata Muda Tk.I (III/b)	1/10/2016	Pengadministrasi Perijinan	—	32	2	—	—	—	SMA	2007	SLTA	57 Thn	—	UPER
11		Hari Wibowo, S.Kom	199011222019031007	Samarinda, 22 November 1990	Penata Muda (III/a)	1/3/2019	Analisis Perencana, Eva dan Pelaporan	—	0	5	—	—	—	IST APRIND	2013	S1	29 Thn	—	—
12		Rita Haryati	19800808 200701 2 011	Talisayan 8 Agustus 1980	Pengatur Tk. I (II/d)	1/4/2019	Administrasi Keuangan	—	17	3	—	—	—	SMA	1998	SLTA	39 Thn	—	—
13		Elyana	197908282009012003	Talisayan, 28 Agustus 1979	Pengatur (II/c)	1/4/2017	Adm kepegawian	—	13	1	—	—	—	MAN	1998	SLTA	40 Thn	—	—
14		Suhari	196803062007011040	Lampung Tengah, 6 Maret 1968	Pengatur Tk. I (II/d)	1/4/2019	Peng.amd Kesos	—	18	4	—	—	—	SMA	1987	SLTA	51 Thn	—	—
15		Abdul Hamid	197704012007011027	Talisayan, 1 April 1977	Pengatur Tk. I (II/d)	1/4/2019	Staf Adm Pemb	—	15	2	—	—	—	SMEA	1996	SLTA	42 Thn	—	—
16		Abdul Wahab	197708062007011016	Talisayan, 6 Agust. 1977	Pengatur (II/c)	1/4/2015	Pengelola Keamanan dan Ketertibaa	—	17	0	—	—	—	SMA	1996	SLTA	42 Thn	Kec. Maratua	—
17		Ida Mutiara	197306022007012010	Talisayan ,02 Juni 1973	Pengatur Tk. I (II d)	1/4/2019	Pengarsip Surat	—	17	10	—	—	—	SMA	1997	SLTA	45 Thn	Puskesmas Talisayan	—
18		Sampan Haryanto	198101172009011017	Tg. Redeb, 17 April 1981	Pengatur (II/c)	1/4/2017	Sek kamp Dumaring	—	13	6	—	—	—	SMA	2001	SLTA	38 Thn	Kec. Tabalar	—
19		Bayu Wahono	197307032007011046	Balikipapan, 3 Juli 1973	Pengatur (II/c)	1/10/2017	Sekkamp Eka Sapta	7/1/2014	15	5	—	—	—	SMEA	1993	SLTA	46 Thn	—	—
20		Ma'ruf	197610142009061001	Talisayan, 6 September 1979	Penngatur (II/c)	1/10/2017	Sek kamp Talisayan	—	15	11	—	—	—	SMA	1998	SLTA	40 Thn	Kec. Kelay	—
21		Nuri Jauahri	197610142009061001	Madiun, 14 Oktober 1976	Pengatur (II/c)	1/10/2013	Opr Kepegawian	-	16	6	—	—	—	SMA	2005	SLTA	44 Thn	—	—
22		Sulistiyono	197907062010011005	Grobogan, 6 Juli 1979	Pengatur (II/c)	1/4/2019	Sekkamp Capuak	7/1/2014	15	3	—	—	—	SMA	1999	SLTA	40 Thn	—	—
23		Hairul Akbar	197911202007011005	Talisayan, 20 November 1979	Pengatur Muda (II/b)	1/4/2019	Pel.Adm Pertanahan	—	13	3	—	—	—	SMA	2011	SLTA	40 Thn	—	UPER
24		Ramdan	19681231200811227	Praya, 31 Desember 1968	Juru (I/c)	1/10/2016	Pramu bakti	—	14	2	—	—	—	SD	1983	SD	51 Thn	—	—
25		Hasbullah	197605052009011009	Talisayan, 05 Mei 1976	Juru (I/c)	1/4/2018	Pengadministrasi Pemerintahan	—	14	7	—	—	—	SD	1989	SD	44 Thn	—	—

BAB II

PENYELENGGARAAN URUSAN PEMERINTAH DAERAH

A. Organisasi Perangkat Daerah Pelaksana

Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau dibentuk berdasarkan Peraturan Daerah Kabupaten Berau Nomor 7 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Kabupaten Berau. Rincian tugas pokok dan fungsi lebih lanjut diatur berdasarkan Peraturan Bupati Berau Nomor 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan, dimana merupakan unsur pendukung penyelenggaraan Pemerintahan Daerah, dipimpin oleh Camat, berkedudukan dibawah dan bertanggung jawab kepada Kepala Daerah melalui Sekretaris Daerah.

B. Program dan Kegiatan

Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau melaksanakan Urusan Pemerintah daerah yang dijabarkan dalam 6 (enam) Program dan 28 (Dua puluh delapan) Kegiatan dapat dilihat pada tabel sebagai berikut: **Tabel 2.1 Program dan Kegiatan Kecamatan Talisayan Kab. Berau Tahun Anggaran 2019**

Kode Rek.		Uraian Program dan Kegiatan	
1		Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	
	1		Penyediaan jasa surat menyurat
	2		Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik
	6		Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional
	7		Penyediaan jasa administrasi keuangan
	8		Penyediaan jasa kebersihan kantor
	9		Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja
	10		Penyediaan alat tulis kantor
	11		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan
	12		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor
	13		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor
	14		Penyediaan peralatan rumah tangga

	15		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan
	17		Penyediaan makanan dan minuman
	18		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah
	19		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah
	20		Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran
2		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	
	20		Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan
	22		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor
5		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	
	3		Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan
6		Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	
	5		Sosialisasi kinerja program SKPD
	9		Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD
9		Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung	
	2		Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala desa/Kampung
49		Program Peningkatan Peran Kecamatan	
	1		Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan
	2		Forum Komunikasi Kecamatan Sehat
	4		Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan
	5		Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan
	6		Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung
	7		Kegiatan Pendamping SIGAP

C. Jumlah Pegawai,Kualifikasi Pendidikan, Pangkat dan Golongan,Jumlah Pejabat Struktural dan Fungsional

Sumber Daya Manusia Aparatur Kecamatan Talisayan Pelayanan Kabupaten Berau yang menjadi pelaksana tugas pokok dan Kantor Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau yang selanjutnya diuraikan menjadi tugas pokok dan fungsi masing-masing bidang berjumlah 25 orang. Komposisi pegawai berdasarkan tingkat pendidikan pegawai, terdiri dari SD sebanyak 2 Orang,SLTP/SMP sebanyak 1 Orang , SLTA/SMA Sebanyak 13 Orang STRATA 1 sebanyak 9, STRATA II sebanyak 0, seperti dapat dilihat pada tabel berikut :

Tabel 2.2 Daftar Tingkat Pendidikan Pegawai Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau Tahun 2019

NO	TINGKAT PENDIDIKAN	JUMLAH
1	SD	2
2	SMP	1
3	SLTA/SMA	13
4	DIPLOMA II/III (D-2 / D-3)	0
5	STRATA 1	9
6	STRATA 2	0
7	STRATA 3	0
	JUMLAH	25

Dilihat dari segi pendidikan, komposisi pegawai Kantor Kecamatan Talisayan Kab. Berau memadai untuk melaksanakan tugas-tugas Kantor Kecamatan Kab. Berau. Khusus untuk bidang IT perlu adanya penambahan pegawai yang berlatar belakang teknis terkait layanan Online disamping melalui diklat teknis/substantif, diklat gelar maupun fungsional.

Selanjutnya komposisi pegawai berdasarkan golongan seperti dapat dilihat pada tabel dibawah ini :

**Tabel 2.3 Daftar Pangkat dan Golongan Pegawai Kantor Kecamatan
Talisayan Kabupaten Berau Tahun 2019**

NO	Pangkat / Golongan	JUMLAH
1	Juru Muda/IA	1
2	Juru Muda TK. I/IB	1
3	Juru/IC	0
4	Juru TK. I/ID	0
5	Pengatur Muda/IIA	1
6	Pengatur Muda TK. I/IIB	0
7	Pengatur/IIC	8
8	Pengatur TK. I/IID	4
9	Penata Muda/IIIA	1
10	Penata Muda TK. I/IIIB	1
11	Penata /IIIC	0
12	Penata TK. I/IIID	7
13	Pembina /IVA	0
14	Pembina TK I/IVB	1
15	Pembina Utama Muda/IVC	
16	Pembina Utama Madya/IVD	
17	Pembina Utama/IVE	
	JUMLAH	25

Sebagaimana diuraikan pada tabel diatas, tercatat 79,20% pegawai Kecamatan Talisayan Kab. Berau adalah golongan II,dan III, merupakan pegawai yang berpendidikan Strata 1 dan SLTA/SMA. Pegawai yang berpendidikan SLTA/SMA pada umumnya sudah menduduki pangkat II C pada jenjang kepangkatannya dan telah memiliki masa kerja kurang lebih dari 17 Tahun.

Komposisi pegawai berdasarkan jabatan pada Kantor Kecamatan Talisayan dapat dilihat pada tabel berikut ini:

**Tabel 2.4 Daftar Pejabat Struktural Kantor Kecamatan Talisayan
Kabupaten Berau Tahun 2019**

NO	URAIAN	JUMLAH
1	Pejabat Struktural	9
2	Pejabat Fungsional	0
	JUMLAH	9

D. Alokasi dan Realisasi Anggaran

Kantor Kecamatan Talisayan mempunyai anggaran Belanja Langsung sebesar Rp. 1.987.566.500,00,- yang terbagi dalam 6 (enam) program dan 28 (dua puluh delapan) kegiatan. Secara keseluruhan realisasi fisik pelaksanaan program dan kegiatan sebesar 95,69 %. Pencapaian realisasi fisik pada skala nilai 80>100 kategori penilaian **Baik** dan realisasi keuangan pada skala nilai >50-80 kategori penilaian **Sedang**. Selanjutnya disampaikan realisasi fisik dan keuangan per program dan kegiatan beserta capaian kinerja Kecamatan Talisayan Tahun Anggaran 2019 sebagai berikut :

Tabel 2.5 Alokasi dan Realisasi Anggaran Kantor Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau Tahun 2019

KODE	URAIAN PROGRAM DAN KEGIATAN	ANGGARAN	REALISASI				
			PEGAWAI	BARANG & JASA	MODAL	TOTAL	%
4.01 . 4.01.09.08 . 01	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	856,903,300.00	86,984,000.00	735,831,169.00	25,805,000.00	848,620,169.00	99.03
4.01 . 4.01.09.08 . 01.01	Penyediaan jasa surat menyurat	5,500,000.00	0.00	5,460,000.00	0.00	5,460,000.00	99.27
4.01 . 4.01.09.08 . 01.02	Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	32,000,000.00	0.00	31,870,301.00	0.00	31,870,301.00	99.59
4.01 . 4.01.09.08 . 01.06	Penyediaan jasa pemeliharaan dan perizinan kendaraan dinas/operasional	167,645,300.00	0.00	164,018,938.00	0.00	164,018,938.00	97.84
4.01 . 4.01.09.08 . 01.07	Penyediaan jasa administrasi keuangan	49,584,000.00	49,584,000.00	0.00	0.00	49,584,000.00	100.00
4.01 . 4.01.09.08 . 01.08	Penyediaan jasa kebersihan kantor	10,000,000.00	0.00	9,716,000.00	0.00	9,716,000.00	97.16

4.01 . 4.01.09.08 . 01.09		Penyediaan jasa perbaikan peralatan kerja	11,000,000.00	0.00	10,995,000.00	0.00	10,995,000.00	99.95
4.01 . 4.01.09.08 . 01.10		Penyediaan alat tulis kantor	27,000,000.00	0.00	26,950,000.00	0.00	26,950,000.00	99.81
4.01 . 4.01.09.08 . 01.11		Penyediaan barang cetakan dan penggandaan	9,000,000.00	0.00	6,310,000.00	0.00	6,310,000.00	70.11
4.01 . 4.01.09.08 . 01.12		Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	10,000,000.00	0.00	9,700,000.00	0.00	9,700,000.00	97.00
4.01 . 4.01.09.08 . 01.13		Penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	15,000,000.00	0.00	0.00	15,000,000.00	15,000,000.00	100.00
4.01 . 4.01.09.08 . 01.14		Penyediaan peralatan rumah tangga	19,200,000.00	0.00	8,015,000.00	10,805,000.00	18,820,000.00	98.02
4.01 . 4.01.09.08 . 01.15		Penyediaan bahan bacaan dan peraturan perundang-undangan	5,000,000.00	0.00	4,940,000.00	0.00	4,940,000.00	98.80
4.01 . 4.01.09.08 . 01.17		Penyediaan makanan dan minuman	129,000,000.00	0.00	128,310,000.00	0.00	128,310,000.00	99.47
4.01 . 4.01.09.08 . 01.18		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke luar daerah	87,000,000.00	0.00	86,997,450.00	0.00	86,997,450.00	100.00
4.01 . 4.01.09.08 . 01.19		Rapat-rapat koordinasi dan konsultasi ke dalam daerah	89,500,000.00	0.00	89,490,000.00	0.00	89,490,000.00	99.99
4.01 . 4.01.09.08 . 01.20		Penyediaan jasa administrasi/teknis perkantoran	190,474,000.00	37,400,000.00	153,058,480.00	0.00	190,458,480.00	99.99
4.01 . 4.01.09.08 . 02		Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	220,000,000.00	0.00	19,969,000.00	148,913,000.00	168,882,000.00	76.76
4.01 . 4.01.09.08 . 02.20		Pemeliharaan rutin/berkala rumah jabatan	150,000,000.00	0.00	0.00	148,913,000.00	148,913,000.00	99.28
4.01 . 4.01.09.08 . 02.22		Pemeliharaan rutin/berkala gedung kantor	70,000,000.00	0.00	19,969,000.00	0.00	19,969,000.00	28.53
4.01 . 4.01.09.08 . 05		Program Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Aparatur	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

4.01 . 4.01.09.08 . 05.03	Bimbingan teknis implementasi peraturan perundang-undangan	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
4.01 . 4.01.09.08 . 06	Program peningkatan pengembangan sistem pelaporan capaian kinerja dan keuangan	46,500,000.00	7,320,000.00	39,150,000.00	0.00	46,470,000.00	99.94
4.01 . 4.01.09.08 . 06.05	Sosialisasi kinerja program SKPD	20,000,000.00	2,350,000.00	17,650,000.00	0.00	20,000,000.00	100.00
4.01 . 4.01.09.08 . 06.09	Penyusunan Dokumen Perencanaan dan Laporan Capaian Kinerja SKPD	26,500,000.00	4,970,000.00	21,500,000.00	0.00	26,470,000.00	99.89
4.01 . 4.01.09.08 . 09	Program Peningkatan Partisipasi Masyarakat dalam membangun desa/kampung	16,420,000.00	6,420,000.00	9,920,000.00	0.00	16,340,000.00	99.51
4.01 . 4.01.09.08 . 09.02	Pemilihan Pelantikan dan Pembinaan Kepala desa/Kampung	16,420,000.00	6,420,000.00	9,920,000.00	0.00	16,340,000.00	99.51
4.01 . 4.01.09.08 . 49	Program Peningkatan Peran Kecamatan	847,743,200.00	37,500,000.00	784,060,650.00	0.00	821,560,650.00	96.91
4.01 . 4.01.09.08 . 49.01	Operasional Pemberdayaan Perempuan Kecamatan	87,000,000.00	0.00	79,500,000.00	0.00	79,500,000.00	91.38
4.01 . 4.01.09.08 . 49.02	Forum Komunikasi Kecamatan Sehat	20,000,000.00	0.00	19,600,000.00	0.00	19,600,000.00	98.00
4.01 . 4.01.09.08 . 49.04	Pembinaan Keagamaan tingkat Kecamatan	50,500,000.00	0.00	50,500,000.00	0.00	50,500,000.00	100.00
4.01 . 4.01.09.08 . 49.05	Ekspose Peningkatan Kebangsaan Kecamatan	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	0.00	20,000,000.00	100.00
4.01 . 4.01.09.08 . 49.06	Monitoring dan Pengendalian Penggunaan Dana Kampung	112,500,000.00	37,500,000.00	61,480,000.00	0.00	98,980,000.00	87.98
4.01 . 4.01.09.08 . 49.07	Kegiatan Pendamping SIGAP	557,743,200.00	0.00	552,980,650.00	0.00	552,980,650.00	99.15
JUMLAH		1,987,566,500.00	138,224,000.00	1,588,930,819.00	174,718,000.00	1,901,872,819.00	95.69

E. Kesesuaian Perencanaan Pembangunan Daerah

Dalam pelaksanaan Program dan Kegiatan (DPPA Tahun Anggaran 2019) yang dilaksanakan dengan perencanaan pembangunan daerah, bahwa dalam Rencana Kerja Pemerintah Daerah (RKPD) Tahun 2019 sudah sesuai dengan program kegiatan Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau dapat dilihat pada tabel sebagai berikut :

Tabel 2.6 RKPD KE DPPA

NO	PROGRAM RKPD	PROGRAM DPPA
1	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran	Program Pelayanan Administrasi Perkantoran
2	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur	Program Peningkatan Sarana dan Prasarana Aparatur
3	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan	Program Peningkatan Pengembangan Sistem Pelaporan Capaian Kinerja dan Keuangan
4	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi	Program Peningkatan Promosi dan Kerjasama Investasi

F. Kondisi Sarana dan Prasarana yang Digunakan (lengkap, cukup, atau kurang)

Sarana dan prasarana gedung pada Kantor Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau terdiri dari ruangan Camat, ruangan Sekretaris Kecamatan , Ruang Sekretariat ,Ruang Penyusunan Program Keuangan dan Aset , ruangan Kepala Seksi Pemerintahan,Ruang Pelayanan Rekomendasi KTP, KK,dan Surat pengantar lainnya,Ruang Pelayan Terpadu Kecamatan (PATEN) Ruang pelayanan Umum,Ruang Kepala Seksi Tramtib ,Ruang Kepala Seksi Pemberdayaaan ,Ruang Rapat dan Ruang PKK pengawasan dan pengaduan, 1 ruangan kantor tetapi tidak layak pakai dan tidak ada ruang arsip, tapi tidak ada barang yang baik tetapi tidak digunakan oleh Kecamatan Talisayan Selain itu juga pada Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau terdapat ruang rapat yang digunakan untuk pertemuan berkala. Dalam menunjang pelaksanaan Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau dapat dilihat sebagaimana dalam tabel dibawah ini :

Tabel 2.7 Sarana dan Prasarana

No	Sarana dan Prasarana	Jumlah	Sarana dan prasarana yang perlu ditambahkan	Keterangan
1	Kendaraan Roda 4	3		Cukup
2	Kendaraan Roda 2	7	2	Kurang
3	Gedung Kantor	1		Cukup
4	Kursi	74	100	Kurang
5	Meja	27		Cukup
6	Komputer PC	10		Cukup
7	Printer	10		cukup
8	Note Book / Laptop	4	5	kurang
9	Air Conditioner	4		cukup
10	Papan Struktur Organisasi	1		cukup
11	Papan Pengumuman	7		cukup
12	UPS	0	10	kurang
13	Lemari Arsip	13		cukup
14	Brankas	2		cukup
15	Mesin Ketik Manual	0		0
16	Wireless	1	1	kurang
17	Mesin Foto Kopi	1	1	cukup
18	Televisi	1	1	kurang
19	Dispenser	1	3	kurang

20	Infocus/Proyektor	1	1	kurang
----	-------------------	---	---	--------

G. Permasalahan dan Solusi

1. Permasalahan

Secara keseluruhan dalam pelaksanaan program dan kegiatan tahun anggaran 2019 berjalan dengan baik tanpa adanya permasalahan yang berarti yang menghambat pelaksanaan program dan kegiatan, hal ini terlihat dari realisasi fisik dan keuangan dari pelaksanaan program dan kegiatan mencapai 95,69%, meskipun ada beberapa kegiatan yang tidak mencapai target yang ditetapkan. Adapun beberapa permasalahan yang dihadapi yang dilaksanakan oleh Kecamatan Talisayan Kabupaten Berau . Berdasarkan Perbup No. 80 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi dan Tata Kerja Kecamatan dan Kelurahan , maka dalam melaksanakan tugas pokok dan fungsi masih mengalami kendala dan permasalahan antara lain :

- a. Struktur Organisasi Kecamatan Talisayan menurut Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 adalah Kecamatan Tipe A, Kecamatan tipe A yang dibentuk untuk Kecamatan dengan beban kerja yang besar;
- b. Untuk melaksanakan kegiatan di Kecamatan Talisayan yang bertipe A dengan beban kerja yang besar masih mengalami hambatan karena terbatasnya sumber daya manusia yang tersedia terutama di bidang informasi dan teknologi
- c. Permasalahan selanjutnya adalah tidak adanya Gudang penyimpanan barang barang inventaris kantor baik yang tidak terpakai maupun barang barang kantor lainnya .
- d. Inovasi Perubahan yang sudah di buat oleh Kecamatan Talisayan yaitu “Sistem pelayananan On Line Terintegrasi Kampung “ atau di singkat “SPONTAN TERSIPU” tidak dapat di laksanakan dengan baik di sebabkan ada beberapa kampung di wilayah Kecamatan Talisayan belum seluruhnya terdapat jaringan Internet. sedangkan untuk mengganti jaringan internet harus menggunakan Antena Parabola khusus yang harga peralatannya sangat mahal untuk bisa tersambung Internet .

2. Solusi

Dalam rangka mengatasi beberapa permasalahan yang dihadapi pada program dan kegiatan yang dilaksanakan Kantor Camat Talisayan Solusi yang dijabarkan sebagai berikut :

- a. Agar tugas pokok dan fungsi Kecamatan Talisayan Kab. Berau dapat berjalan maksimal, maka Kecamatan Talisayan mohon agar untuk pegawai baru yang di rekrut oleh Pemkab Berau harus yang berlatar belakang keahlian di bidang Informasi dan Teknologi (IT)
- b. Untuk menunjang tugas pokok dan fungsi di perlukan bangunan Gudang yang memadai untuk penyimpanan barang barang Inventaris kantor.
- c. Untuk menunjang kelancaran pekerjaan perlu ditambah sarana komputer yang memadai.
- d. Agar SDM Kecamatan Talisayan Kab. Berau menjadi pegawai yang handal dan terampil perlu disediakan dana untuk mengikuti diklat teknis di Bidang Pelaporan Keuangan, LPPD, LKJ-IP, dan Pelaporan lainnya yang di laksanakan instansi lain yang berkompeten secara berjenjang.
- e. Agar inovasi layanan dapat berjalan maksimal perlu disediakan anggaran yang memadai sesuai peruntukannya baik perangkat keras maupun perangkat lunak.
- f. Untuk menunjang kelancaran tugas pokok dan fungsi Kecamatan Talisayan Kab. Berau mohon untuk dapat di prioritaskan pagu anggaran yang memadai setiap tahunnya.
- g. Agar promosi untuk menarik investor/pengusaha berinvestasi di Kabupaten Berau perlu dilakukan promosi melalui pameran, media sosial, whatapps, brosur, baliho dan lain – lain untuk itu diperlukan dukungan anggaran yang memadai.
- h. Untuk kelancaran operasional di Kecamatan Talisayan masih sangat di butuhkan kendaraan operasional terutama kendaraan Roda dua untuk menjangkau kampung kampung yang jalannya masih belum memadai.

BAB III

PENYELENGGARAAN TUGAS UMUM PEMERINTAHAN

1. Kerjasama Antar Daerah

Pada tahun 2019 Kecamatan Talisayan tidak melaksanakan Kerja Sama atau Memorial Of Understanding (MOU) antar daerah dalam bidang urusan Pemerintahan.

2. Kerjasama Daerah dengan Pihak Ketiga

Pada Tahun 2019 Kecamatan Talisayan tidak pernah mengadakan kerja sama di dengan Pihak ke tiga.

3. Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah

Pada Tahun 2019 Kecamatan Talisayan tidak melaksanakan Koordinasi Dengan Instansi Vertikal di Daerah dalam bidang urusan Pemerintahan tetapi Kecamatan Talisayan melaksanakan rapat koordinasi Tingkat Kecamatan yang dilaksanakan setiap bulan secara bergiliran di setiap kampung yang dihadiri oleh semua Instansi pemerintah yang ada di wilayah kecamatan Talisayan.

BAB IV

PENUTUP

Keberadaan Kecamatan merupakan kini terdepan, dalam pelaksanaan tugas kewenangan masih belum optimal, namun demikian penambahan pegawai Kecamatan yang siap pakai dan handal menjadi salah satu solusi kebijakan Pemerintah yang tepat. ini pula dalam rangka pendekatan pelayanan kepada masyarakat, terselenggaranya administrasi umum pemerintahan maupun percepatan proses pembangunan. Pada tahun 2019 ini dapat disimpulkan bahwa Kecamatan Talisayan telah memperlihatkan pencapaian kinerja yang cukup baik atas sasaran-sasaran strategisnya melalui penetapan visi, misi, sasaran, tujuan dan kebijakan. Dengan tersusunnya Laporan Keterangan Pertanggung Jawaban (LKPJ) Kecamatan Talisayan Tahun 2019, diharapkan dapat menjadi sarana pertanggungjawaban dan evaluasi terhadap kinerja serta sebagai informasi penting dalam pengambilan keputusan guna peningkatan kinerja di masa mendatang.

Dari hasil evaluasi pencapaian kinerja kegiatan, disamping terdapat beberapa keberhasilan dalam pelaksanaan anggaran dan kegiatan, tidak menutup kemungkinan masih adanya berbagai kekurangan. Hal ini merupakan kendala yang harus dicari jalan keluarnya, karena sekecil apapun masalah yang dijumpai akan berdampak terhadap pelaksanaan kegiatan di Kecamatan Talisayan. Adapun permasalahan- permasalahan yang dihadapi Kecamatan Talisayan secara umum adalah:

1. Masih kurangnya karyawan/karyawati yang memiliki pengetahuan bidang Teknologi Informasi dan Komunikasi.
2. Upaya penanganan yang dilakukan Perangkat Daerah saat terjadi permasalahan, yaitu :
 - a. Dilaksanakannya beberapa pelatihan/kegiatan serta pembinaan pegawai bagi karyawan.
 - b. Penyediaan sarana dan parasarana penunjang kelancaran kegiatan pelaksanaan pemerintahan.
 - c. Rapat Koordinasi dilaksanakan setiap bulan.
 - d. Pembangunan beberapa fasilitas kesehatan, pendidikan dan fasilitas umum.

Melihat permasalahan tersebut di atas, upaya pemecahan masalahnya diproyeksikan untuk masa mendatang sebagai saran tindak lanjut untuk peningkatan kinerja yang akan datang,

sehingga berbagai kendala dan hambatan dalam pelaksanaan kegiatan dapat diminimalisir. Adapun upaya pemecahannya antara lain sebagai berikut :

1. Peningkatan kualitas wawasan dan pengetahuan serta keterampilan aparat Kecamatan Talisayan melalui berbagai pendidikan, latihan atau sosialisasi secara berkesinambungan untuk mewujudkan kompetensi pegawai.
2. Penambahan jumlah personil / karyawan kiranya perlu mendapat perhatian sesuai dengan frekuensi pekerjaan yang semakin padat.
3. Peningkatan pemahaman aparat terhadap berbagai aturan dan ketentuan yang berlaku, sehingga aparat Kecamatan paham dengan Peraturan perundang-undangan yang terbaru.
4. khususnya pejabat eselon III dan IV mampu untuk memahami dan melaksanakan tugas pokok dan fungsinya secara berdaya guna dan berhasil guna.
5. Mengupayakan secara bertahap peningkatan kualitas/ kuantitas sarana dan prasarana yang dibutuhkan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas.
6. Peningkatan kemampuan penyelenggaraan prinsip- prinsip Administrasi Negara/ fungsi-fungsi Manajemen dalam penyelenggaraan pemerintahan dan dalam konteks kegiatan pelayanan kepada masyarakat.

LAMPIRAN - LAMPIRAN