



PERJANJIAN KINERJA ASN KECAMATAN TALISAYAN TAHUN 2025



**PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN**



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
CAMAT TALISAYAN TAHUN 2025**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : H. Yusup Gunawan, S.Hut.,M.Si

Jabatan : Camat Talisayan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hj. Sri Juniarsih Mas, M.Pd

Jabatan : Bupati Berau

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Bupati Berau

Hj. Sri Juniarsih Mas, M.Pd

Pihak Pertama,
Camat

H. Yusup Gunawan, S.Hut.,M.Si

Pembina / IV a

NIP. 19730810 200502 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS KECAMATAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Mutmainnah, SE

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : H. Yusup Gunawan, S.Hut.,M.Si

Jabatan : Camat Talisayan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat,

H. Yusup Gunawan, S.Hut.,M.Si

Pembina / IV a

NIP. 19730810 200502 1 003

Pihak Pertama
Sekretaris,

Mutmainnah, SE

Pembina / IV a

NIP. 19740624 200701 2 018



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. RAJA ALAM RT 3, KEC TALISAYAN, KODE POS 77373

PERJANJIAN KERJA

SEKSI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sriyani, S.ST

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Yusup Gunawan, S.Hut, M.Si

Jabatan : Camat Talisayan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat

Yusup Gunawan, S.Hut.M.Si

Pembina/IVa

NIP. 197308102005021003

Pihak Pertama,

Sriyani, S.ST

Penata TK.I /IIId

NIP. 19670306 199303 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Memberikan Pengawasan dan Pengendalian Laporan Akuntabilitas Pemerintahan Kampung	10 Kampung	Laporan	100%
2	Melakukan Perencanaan musyawarah tingkat kampung dan Kecamatan	10 Kampung	Laporan	100%
3	Melakukan pendataan dan pembinaan perkoprasian, Industri rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya	10 Kampung	Laporan	100%
4	Memverifikasi Penyaluran Pencairan Dana ADK dan APBN	10 Kampung	Laporan	100%

Talisayan2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat



Yusup Guhawan, S.Hut, M.Si

Pembina/IVa

NIP. 197308102005021003

Pihak Pertama,



Sriyani, S.ST

Penata TK.I /IIId

NIP. 19670306 199303 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. RAJA ALAM RT 3, KEC TALISAYAN, KODE POS 77373

PERJANJIAN KERJA

PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Abd. Hamid

Jabatan : Pengelola Pemberdayaan Masyarakat

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Sriyani, S.ST

Jabatan : Kasi Pemberdayaan Masyarakat

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Pemberdayaan Masyarakat,

Sriyani, S.ST

Penata TK.I /IId

NIP. 19670306 199303 2 004

Pihak Pertama,

Abd. Hamid

Penata Muda III/ a

NIP. 19770401 200701 1 027

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA PEMBERDAYAAN MASYARAKAT

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Membuat Rekomendasi Penyaluran Pencairan dana ADK dan APBN	10 Kampung	Laporan	100%
2	Memverifikasi SPJ dana ADK dan APBN	10 Kampung	Laporan	100%
3	Melakukan pendataan dan pembinaan perkoprasian, Industri rumah tangga dan kegiatan perekonomian lainnya	10 Kampung	Laporan	100%
4	Melakukan Pembaharuan Dokumen Pemberdayaan Masyarakat sesuai dengan prosedur dalam rangka penyajian Informasi	10 Kampung	Dokumen	100%

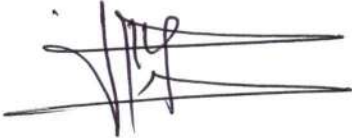
Talisayan,2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Pemberdayaan Msyarakat,



Sriyani, S.ST
Penata TK.I /IIId
NIP. 19670306 199303 2 004

Pihak Pertama,



Abd. Hamid
Penata Muda III/a
NIP.19770401 200701 1 027



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT. 09 , KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA
SEKSI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Darham, S.AP

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : Yusuf Gunawan.S.Hut.M.Si

Jabatan : Camat Talisayan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

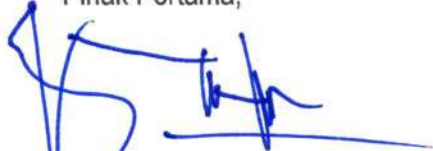
Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan ,2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat

Yusuf Gunawan.S.Hut.M.Si
Pembina/IV a
NIP. 197308102005021003

Pihak Pertama,

Darham, S.AP
Penata TK.I / IIId
NIP. 19670821 198603 1 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI PEMERINTAHAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Melakukan Rapat Koordinasi dengan pemerintahan Kampung	4 kali	Kegiatan	100%
2	Melakukan Penyusunan Laporan Pemerintahan Kecamatan	Profil Kecamatan	Laporan	100%
3	Melakukan Pendataan Penduduk	Laporan Penduduk	Laporan	100%
4	Melakukan Pembinaan di Pemerintahan Kampung, bagi Aparatur dan RT	10 Kampung	Laporan	100%
5	Melakukan Rekap Permohonan pembayaran PBB	10 Kampung	Laporan	100%
6	Menyelenggarakan Pemilihan badan permusyawaratan kampung (BPK)	2 Kampung	Kegiatan	100%

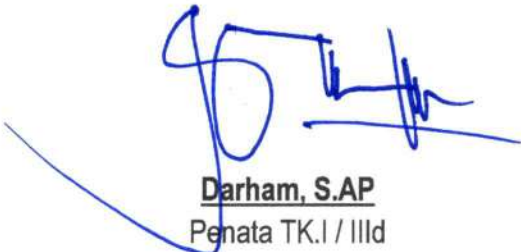
Talisayan 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat



Yusuf Gunawan.S.Hut.M.Si
Pembina/ IVa
NIP. 197308102005021003

Pihak Pertama,



Darham, S.AP
Penata TK.I / IIId
NIP. 19670821 198603 1 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT 9, KEC TALISAYAN, KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hairul Akbar

Jabatan : Pengadministrasi Pertanahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Darham, S.AP

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Darham, S.AP

Penata TK.I / IIId

NIP. 19670821 198603 1 003

Pihak Pertama,

Hairul Akbar

Pengatur Muda Tk. I / II c

NIP. 19791120 200701 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PERTANAHAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengundang Mediasi untuk Sengketa lahan	Jumlah Mediasi Sengketa	5 Kegiatan	100%
2	Rapat mediasi	Jumlah rapat	5 Kegiatan	100%
3	Peninjauan Lapangan	Jumlah Peninjauan	5 Kegiatan	100%
4	Membuat Berita Acara Kesepakatan Penyelesaian Sengketa lahan dan batas Wilayah	Jumlah Berita Acara	5 Dokumen	100%

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



Darham, S.AP

Penata TK.I / IIId

NIP. 19670821 198603 1 003

Pihak Pertama,



Hairul Akbar

Pengatur Muda Tk. I / II c

NIP. 19791120 200701 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT 9, KEC TALISAYAN, KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hasbullah

Jabatan : Pengadministrasi Pemerintahan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Darham, S.AP

Jabatan : Kasi Pemerintahan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Darham, S.AP

Penata TK.I / IId

NIP. 19670821 198603 1 003

Pihak Pertama,

Hasbullah

Juru / Id

NIP. 19760505 200901 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI PEMERINTAHAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Merekap laporan jumlah penduduk dari kampung	Jumlah Laporan Penduduk	12 Dokumen	100%
2	Menyalurkan SPPT PBB ke Kampung	Jumlah Kampung yang Disalurkan SPPT PBB	10 Kampung	100%
3	Melakukan perekaman E KTP untuk 3 Kecamatan Pesisir	Terlaksananya perekaman	3 Kecamatan	100%
4	Mengumpulkan Profil Kampung	Jumlah Profil kampung	10 Dokumen	100%

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



Darham, S.AP

Penata TK.I / IIId

NIP. 19670821 198603 1 003

Pihak Pertama,



Hasbullah

Juru / Ic

NIP. 19760505 200901 1 009



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT. 09 , KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA
SEKSI PELAYANAN UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Wahyuni Syamsir, S.Pi

Jabatan : Kepala Seksi Pemberdayaan Umum

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Yusuf Gunawan.S,Hut.M.Si

Jabatan : Camat Talisayan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat

Yusuf Gunawan.S.Hut.M.Si

Pembina / IV a

NIP. 197308102005021003

Pihak Pertama,

Wahyuni Syamsir, S.Pi

Penata TK.I / III d

NIP. 19780619 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan 77372 email: kec_talisayan@beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

KASI PELAYANAN UMUM

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Satuan	Target
1	Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	Jumlah Membimbing inventarisasi permasalahan-permasalahan yang berkaitan dengan pelayanan umum dan mencari solusi sesuai dengan ketentuan yang berlaku	12 kegiatan	100 %
2	Membimbing pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di bidang pelayanan umum;	Jumlah Membimbing pelaksanaan survei kepuasan masyarakat di bidang pelayanan umum;	10 kegiatan	100 %
3	Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	Jumlah Menjelaskan standarisasi pelayanan baik kepada masyarakat/warga sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku;	30 kegiatan	100 %
4	Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;	Jumlah Melakukan koordinasi baik intern maupun ekstern secara langsung untuk sinkronisasi pelaksanaan tugas;	30 kegiatan	100 %
5	Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas di kecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;	Jumlah Mengkoordinir dan memonitor petugas teknis yang bertugas di kecamatan dalam rangka memberikan pelayanan kepada masyarakat;	12 kegiatan	100 %
6	Membimbing pengolahan data bidang pelayanan umum;	Jumlah Membimbing pengolahan data bidang pelayanan umum;	4 kegiatan	100 %
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan;	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan;	60 kegiatan	100 %

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

H. Yusup Gunawan, S. Hut. M,SI

Pembina /IV a

NIP. 19730810 200502 1 003

Pihak Pertama,

Wahyuni Syamsir, S.Pi

Penata TK.I/IIId

NIP. 19780619 200604 2 010



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT. 09 , KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA

PENGOLAH DATA PELAYANAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Elyana

Jabatan : Pengolah Data Pelayanan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Wahyuni Syamsir, S.Pi

Jabatan : Kepala Seksi Pelayanan Umum

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Wahyuni Syamsir, S.Pi

Penata TK.I / IId

NIP. 19780619 200604 2 010

Pihak Pertama,

Elyana

Pengatur TK. I / IId

NIP. 19790828 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan 77372 email: kec_talisayan@beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025

PENGOLAH DATA PELAYANAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator kinerja	Satuan	Target
1	Mengumpulkan dan memeriksa data Pelayanan Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jenisnya	Jumlah Mengumpulkan dan memeriksa data Pelayanan Umum sesuai dengan ketentuan yang berlaku sesuai dengan jenisnya	200 Dokumen	100 %
2	Membuat laporan hasil analisa yang berkaitan dengan Pelayanan Umum	Jumlah Membuat laporan hasil analisa yang berkaitan dengan Pelayanan Umum	48 Dokumen	100 %
3	Mencatat permasalahan dan perkembangan yang berkaitan dengan pengolahan data Pelayanan Umum	Jumlah Mencatat permasalahan dan perkembangan yang berkaitan dengan pengolahan data Pelayanan Umum	117 Dokumen	100 %
4	Melaporkan pelaksanaan hasil pekerjaan kepada pimpinan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	Jumlah Melaporkan pelaksanaan hasil pekerjaan kepada pimpinan sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban pelaksanaan tugas	117 Dokumen	100 %
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	Jumlah Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugasnya	50 Kegiatan	100 %

Tanjung Redeb, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Wahyuni Syamsir, S.PI

Penata TK.I/IIId

NIP. 19780619 200604 2 010

Pihak Pertama,

Elyana

Pengatur TK. I/IIId

NIP. 19790828 200901 2 003



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372
Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Masdar, SE

Jabatan : Kepala Seksi Ketentraman dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Yusup Gunawan, S.Hut.,M.Si

Jabatan : Camat Talisayan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat

Yusup Gunawan, S.Hut.,M.Si
Pembina / IV a
NIP. 19730810 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kasi Tranib

Masdar, SE
Penata / III c
NIP. 19821105 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372
Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Terlaksananya kordinasi dan fasilitasi dengan perangkat daerah yang tugas dan fungsinya di bidang ketentraman dan ketertiban masyarakat	Laporan koordinasi yang di laksanakan	12 Laporan	100%
2	Pelaksanaan pembinaan dan pengawasan terhadap tugas Polisi Pamong Praja (Pol PP) dan Satuan Perlindungan Masyarakat (Satlinmas)	Jumlah pembinaan dan Pengawasan	12 Dokumen	100%
3	Pelaksanaan kegiatan pencegahan dan penanggulangan bencana alam	Jumlah kegiatan pecegahan bencana alam	12 Laporan	100%
4	Koordinasi dengan satuan kerja perangkat daerah dan atau instansi vertical, Kepolisian, TNI yang berkaitan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban di kecamatan atau kampung.	Jumlah Koordinasi satuan Kerja perangkat vertical	12 Dokumen	100%
5	Penghimpunan petunjuk teknis yang berkaitan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum sebagai pedoman kerja	Jumlah petunjuk teknis	14 Laporan	100%
6	Pelaksanaan, pengumpulan, pengelolaan dan analisis data pelanggaran peraturan perundangan-undangan yang berkaitan dengan penyelenggaraan ketentraman dan ketertiban umum	Jumlah data pelanggaran	16 Dokumen	100%
7	Pelaksanaan monitoring, evaluasi dan pelaporan terhadap pelaksanaan tugas	Jumlah monitoring dan Evaluasi	15 Laporan	100%



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

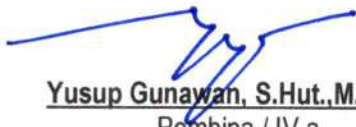
Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

8	Pelaksanaan tugas-tugas lain yang di limpahkan oleh atasan sesuai dengan bidang tugasnya	Jumlah tugas yang di berikan	24 Laporan	100%
---	--	------------------------------	------------	------

Tanjung Redeb, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat



Yusup Gunawan, S.Hut., M.Si

Pembina / IV a

NIP. 19730810 200502 1 003

Pihak Pertama,
Kasi Trantib



Masdar, SE

Penata / III c

NIP. 19821105 200604 1 014



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT 9 TALISAYAN, KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA
SEKSI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Randy Musrianto,A.Md.Kep

Jabatan : Pengadministrasian Kepegawaian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Masdar,SE

Jabatan : Kasi Ketentraman dan ketertian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan,2 Januari 2025

Pihak Kedua,

Masdar,SE

Penata / III c

NIP. 198211052006041014

Pihak Pertama,

Randy Musrianto,A.Md.Kep

Penata Muda /III a

NIP. 198606022008011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KETENTRAMAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun data kepegawaian kecamatan Talisayan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai sumber informasi kepegawaian.	Dokumen		100%
2	Memproses dokumen Permohonan ijin dan cuti Pegawai agar dapat di tindaklanjuti sesuai arahan Pimpinan berdasarkan ketentuan yang berlaku	Dokumen		100%
3	Memproses usulan kenaikan gaji berkala ,kenaikan pangkat,Dokumen pensiun dokumen mutasi pegawai ,dan administrasi kepegawaian lainnya berdasarkan data kepegawaian sesuai ketentuan yang berlaku.	Dokumen		100%
4	Memproses usulan Kartu istri (Karis)Karsu karpeg,Pemberian tanda kehormatan dan atau penghargaan pegawai,Tabungan perumahan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.	Kegiatan		100 %
5	Mendokumentasikan berkas Penilaian pegawai,kenaikan gaji berkala ,kenaikan pangkat,sebagai data pendukung administrasi kepegawaian.	Kegiatan		100%
6	Melaksanakan fasilitas pembuatan daftar penilaian kinerja pegawai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai evaluasi kinerja pegawai negeri sipil.	Kegiatan		100%
7	Melayani permintaan informasi yang berkaitan dengan naskah dan Dokumen kepegawaian kepada pihak yang memerlukan.	Kegiatan		100%
8	Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggung jawaban pelaksanaan tugas.	Dokumen		100%
9	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya..	Kegiatan		100%

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,



Masdar, SE

Penata III/c

NIP. 198211052006041014

Pihak Pertama,



Randy Musrianto, A.Md.Kep

Penata Muda/ III a

NIP. 198606022008011002



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372
Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sampan Haryanto

Jabatan : Pengelola Keamanan dan Ketertiban

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Masdar, SE

Jabatan : Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Tanjung Redeb, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban


Masdar, SE
Penata / III c
NIP. 19821105 200604 1 014

Pihak Pertama,
Pengelola Keamanan dan
Ketertiban


Sampan Haryanto
NIP. 19810717 200901 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGELOLA KEAMANAN DAN KETERTIBAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mencatat dokumen ketentraman dan ketertiban ke dalam buku kendali sesuai dengan urutan tanggal penerimaan dokumen untuk mempermudah pengadministrasian dokumen	Dokumen	12 Dokumen	100%
2	Melakukan pemeliharaan dokumen ketentraman dan ketertiban secara berkala untuk menjaga keutuhan dokumen	Kegiatan	12 Dokumen	100%
3	Melayani kebutuhan informasi yang berkaitan dengan dokumen ketentraman dan ketertiban sesuai prosedur dalam rangka pemenuhan kebutuhan informasi	Kegiatan	12 Laporan	100%
4	Melakukan pembaharuan dokumen ketentrama dan ketertiban sesuai dengan prosedur dalam rangka penyajian informasi	Kegiatan	12 Dokumen	100%
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban	Dokumen	12 Laporan	100%
6	Melaksanakan tugas dan kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Kegiatan	12 Laporan	100%



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

Tanjung Redeb, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Kasi Ketentraman dan Ketertiban

Masdar, SE

Penata / III c

NIP. 19821105 200604 1 014

Pihak Pertama,
Pengelola keamanan dan
ketertiban

Sampan Haryanto

NIP. 19810717 200901 1 017



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU

KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT 9 TALISAYAN, KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA SEKSI KESEJAHTERAAN SOSIAL

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ilham Wahyudi, SE

Jabatan : Kasi Kessos

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Yusuf Gunawan, S.Hut, M.Si

Jabatan : Camat Talisayan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak p

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat

Yusuf Gunawan, S.Hut, M.Si

Pembina/IVa

NIP. 19690918 199212 1 001

Pihak Pertama,

Ilham Wahyudi, SE

Penata Muda TK I / III b

NIP. 19730601 200001 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KASI KESEJAHTERAAN SOSIAL

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Membimbing dan monitoring pendistribusian bantuan Raskin ke Kampung secara langsung	Laporan Data Penerima Bantuan	Laporan Data penerima Bantuan	100%
2	Mengontrol Pelaksanaan Fasilitas dan Pembinaan dibidang Agama, Kesehatan Masyarakat ,Olahraga generasi muda, ,Keluarga Berencana dan Pemberdayaan Perempuan.	Laporan Pelaksanaan Kegiatan	Jumlah laporan kegiatan	100%
3	Membimbing Pengolahan Data bidang Kesejahteraan Sosial.	10 Kampung	Jumlah tugas yang diberikan	100%
4	Memimpin, mengarahkan ,membina dan mengawasi pelaksanaan tugas bawahan serta membagi tugas kepada bawahan.	Jumlah tugas yg dibagikan kepada bawahan Dalam pencapaian tujuan organisasi		100%
5	Mengontrol Pelaksaaan Fasilitas dan Pemantauan Panitia penerima bantuan tempat ibadah, yayasan sosial dalam wilayah kecamatan, baik dana berasal dari Pemerintah dan Swasta	Jumlah Pembinaan Yang di lakukan	1 Laporan	100%
6	Mengontrol pelaksanaan Fasilitas dan pemantauan Panitia Penerima Ibadah Yayasan Sosial dalam wilayah Kecamatan baik dana Pemerintah dan dana Swasta	Jumlah pembinaan yang dilakukan	Laporan dan Dokumen kegiatan	100%
7	Melaksanakan tugas lain yang di perintahkan pimpinan Sesuai dengan Tugas Pokok dan bidang tugasnya.	Jumlah tugas dan laporan pelaksanaan tugas	Laporan dan Dokumen Kegiatan	100%

Talisayan,2 Januari 2025

Pihak Kedua,
Camat

Yusuf Gunawan,S.Hut.M.Si
Pembina /IV a
NIP.197308102005021003

Pihak Pertama,

Ilham Wahyudi,SE
Penata Muda TK I/IIb
NIP.197612072010011011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KA.SUB BAG PENYUSUN PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hari Wibowo, S.Kom

Jabatan : Ka Sub.Bag Penyusun Program, Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Mutmainnah, SE

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan

Mutmainnah, SE

Pembina /IVa

NIP. 19740624 200701 2 018

Pihak Pertama,
Ka .Subbag Program Keuangan & Aset

Hari Wibowo, S.Kom

Penata Muda TK. I / III b

NIP. 19901122 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372
Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KA SUB BAG PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun dan Mendata usulan Rencana Kerja	Restra, Laporan Rencana Kerja	2 Laporan	100%
2	Menganalisa Capaian tujuan program kerja jangka pendek, menengah dan panjang	Evaluasi Renja,LKPD, SMEP, SIRUP,SIPORI LAK-j IP	12 Laporan	100%
3	Memonitor Pendataan dan Kebutuhan barang/Aset	Laporan Barang, Modal barang persediaan, aset	4 Laporan	100%
4	Mengawasi dan Membina Pemegang Kas agar tidak ada kekeliruan pelaksanaan anggaran	Laporan Keuangan Fungsional	12 Laporan	100%
5	Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan Kecamatan	Hasil Verifikasi SPJ dan Pelaporan lengkap dan tepat waktu	12 laporan	100 %

Talisayan,02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan


Mutmainnah, SE

Pembina IV/a

NIP. 19740624 200701 2 018

Pihak Pertama,
Ka. Subbag Program Keuangan & Aset


Hari Wibowo, S.Kom

Penata Muda TK .I / III b

NIP. 19901122 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA
KA.SUB BAG PENYUSUN PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Hari Wibowo, S.Kom

Jabatan : Ka Sub.Bag Penyusun Program, Keuangan Dan Aset

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Mutmainnah, SE

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan



Mutmainnah, SE

Pembina /IVa
NIP. 19740624 200701 2 018

Pihak Pertama,
Ka .Subbag Program Keuangan & Aset



Hari Wibowo, S.Kom
Penata Muda TK. I / III b
NIP. 19901122 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372
Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
KA SUB BAG PROGRAM, KEUANGAN DAN ASET

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun dan Mendata usulan Rencana Kerja	Restra, Laporan Rencana Kerja	2 Laporan	100%
2	Menganalisa Capaian tujuan program kerja jangka pendek, menengah dan panjang	Evaluasi Renja,LKPD, ,SMEP, SIRUP,SIPORI ,LAK-j IP	12 Laporan	100%
3	Memonitor Pendataan dan Kebutuhan barang/Aset	Laporan Barang, Modal barang persediaan, aset	4 Laporan	100%
4	Mengawasi dan Membina Pemegang Kas agar tidak ada kekeliruan pelaksanaan anggaran	Laporan Keuangan Fungsional	12 Laporan	100%
5	Meneliti dan memverifikasi realisasi penerimaan dan pengeluaran dengan mencocokkannya pada tanda bukti penerimaan dan pengeluaran untuk menghindari kekeliruan dalam pengelolaan keuangan Kecamatan	Hasil Verifikasi SPJ dan Pelaporan lengkap dan tepat waktu	12 laporan	100 %

Talisayan,02 Januari 2025

Pihak Kedua,
Sekretaris Kecamatan

Mutmainnah, SE

Pembina IV/a

NIP. 19740624 200701 2 018

Pihak Pertama,
Ka. Subbag Program Keuangan & Aset

Hari Wibowo, S.Kom

Penata Muda TK .I / III b

NIP. 19901122 201903 1 007



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

**PERJANJIAN KERJA
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Rita Haryanti, S.IP

Jabatan : Analis Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hari Wibowo, S.Kom

Jabatan : Ka.Sub.Bag Penyusun Program, Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan , 02 Januari 2025

Pihak Kedua


Hari Wibowo, S.Kom
Penata Muda TK.I / III.b
NIP.199011222019031007

Pihak Pertama,


Rita Haryanti, S.IP
Penata Muda III/a
NIP.198008082007012011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
ANALIS PERENCANAAN, EVALUASI DAN PELAPORAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengumpulkan bahan yang berkaitan dengan Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan sesuai dengan prosedur yang telah ditetapkan sesuai dengan peraturan yang berlaku	Terkumpulnya data	4 Dokumen	100%
2	Melakukan penelitian berdasarkan permasalahan dari hasil analisa perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Terkumpulnya data permasalahan	12 Laporan	100%
3	Membuat laporan hasil analisa yang berkaitan perencanaan Evaluasi dan Pelaporan	Tersusunnya laporan	12 Laporan	100%

Talisayan , 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Hari Wibowo, S.Kom
Penata Muda TK I. III/b
NIP. 199011222019031007

Pihak Pertama,


Rita Haryanti, S.IP
Penata Muda III/a
NIP. 19800808 200701 2 011



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KERJA

PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Nuri Jauhari

Jabatan : Pengadministrasi Sarana dan Prasarana

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hari Wibowo, S.Kom

Jabatan : Ka.Sub.Bag Penyusun Program, Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan , 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Hari Wibowo, S.Kom
Penata Muda TK.I / III b
NIP. 199011222019031007

Pihak Pertama,


Nuri Jauhari
Pengatur TK .I / II d
NIP. 19761014 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372
Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
PENGADMINISTRASI SARANA DAN PRASARANA

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menginventarisasi Barang	Kartu Inventaris ruangan	12 Bulan	100%
2	Mengupdate data kartu inventaris Ruangan	KIR	2 Semester	100%
3	Mencatat dan menelusuri Aset Kecamatan	Tercatatnya Aset	12 Dokumen	100%
4	Mencocokkan data Persediaan dan Data Belanja modal.	Rekonsiliasi	4 Triwulan	100%

Talisayan , 02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Hari Wibowo.S.Kom
Penata Muda TK.I /III b
NIP. 199011222019031007

Pihak Pertama,


Nuri Jauhari
Pengatur TK.I / II d
NIP. 19761014 200906 1 001



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372
Email: kec_talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025
BENDAHARA PENGELUARAN

No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Membayar Semua Kegiatan Oprasional Pelayanan dan Perkantoran yang diijinkan	Surat Pertanggung Jawaban	12 Laporan	100%
2	Membuat Usulan Pembayaran Gaji dan Instentif	Daftara Usulan Honor Staf	12 Laporan	100%
3	Menyusun SPJ pengeluaran kegiatan perkantoran yang diijinkan.	SPJ Keuangan	12 Laporan	100%
4	Menyetorkan Pajak yang sudah di pungut	SPJ Keuangan	12 Bulan	100%
5	Membuat Register Penutupan Kas	SPJ Keuangan	12 Laporan	100%

Talisayan,02 Januari 2025

Pihak Kedua,


Hari Wibowo, S.Kom
Penata Muda TK. I /III b
NIP. 19901122 201903 1 007

Pihak Pertama,


Sulisyanto
Pengatur / II d
NIP.19790706 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

Jl. Soekarno – Hatta Talisayan KodePos 77372

Email: kec talisayan@beraukab.go.id Website: www.kec-talisayan.beraukab.go.id

**PERJANJIAN KINERJA
BENDAHARA PENGELUARAN**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Sulisyanto

Jabatan : Bendahara Pengeluaran

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Hari Wibowo, S.Kom

Jabatan : Ka.Sub.Bag Penyusun Program, Keuangan Dan Aset

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

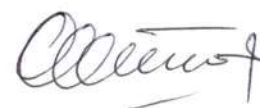
Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Hari Wibowo, S.Kom
Penata Muda TK 1 / III b
NIP. 19901122 201903 1 007

Pihak Pertama,



Sulisyanto
Pengatur / II d
NIP. 19790706 201001 1 005



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
K E C A M A T A N T A L I S A Y A N

JALAN. SOEKARNO HATTA RT 9 TALISAYAN, KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA

KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ida Mutiara, S.AP

Jabatan : Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Mutmainnah, S.E

Jabatan : Sekretaris Kecamatan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Mutmainnah, S.E
Pembina / IV a
NIP. 19740624 200701 2 018

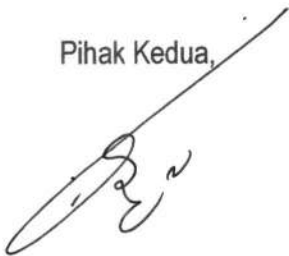
Pihak Pertama,

Ida Mutiara, S.AP
Pengatur Muda / III a
NIP. 19730602 200701 1 210

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Menyusun rencana kerja Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan Renstra, data dan informasi yang ada serta peraturan yang berlaku sebagai pedoman dalam melaksanakan tugas;	melakukan Perencanaan, Pengaturan, dan Pengawasan terselenggaranya pengelolaan surat menyurat, perlengkapan rumah tangga, inventaris, humas dan protokoil serta urusan umum	1 Dokumen	100%
2	Mengontrol proses administrasi perjalanan dinas pegawai di lingkungan Kecamatan guna menunjang kelancaran pelaksanaan tugas;	Mengkoordinasikan tertib administrasi kepegawaian	45 Dokumen	100%
3	Mengkoordinasikan persiapan pelaksanaan kegiatan rapat/pertemuan-pertemuan yang meliputi administrasi rapat, konsumsi, ruang rapat, bahan-bahan/materi rapat sehingga kegiatan berjalan sesuai dengan yang diharapkan	Meningkatkan Koordinasi Pelayanan Administrasi Internal Kecamatan dengan Unit Kerja lainnya	35 Kegiatan	100%
4	Memproses administrasi urusan kesejahteraan dan kesehatan pegawai menurut ketentuan yang berlaku	Melakukan proses pengadministrasian dan kelengkapan berkas agar tercapainya kebutuhan pegawai	150 Dokumen	100%
5	Melaporkan kegiatan Sub Bagian Umum dan Kepegawaian berdasarkan hasil pelaksanaan tugas sebagai bahan informasi dan pertanggungjawaban pelaksanaan tugas;	Membuat Laporan bulanan Kehadiran Pegawai, Kenaikan pangkat, Gaji berkala ASN Kecamatan Talisayan dan lainnya	150 Dokumen	100%
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain sesuai dengan perintah dan petunjuk atasan.	Menjalankan tugas dan mempertanggung jawabkan secara tertulis kepada atasan	5 Kegiatan	100%

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Mutmainnah, S.E

Pembina / IV a

NIP. 19740624 200701 2 018

Pihak Pertama,



Ida Mutiara, S.AP

Pengatur Muda / III a

NIP. 19730602 200701 1 210



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
KECAMATAN TALISAYAN

JALAN. SOEKARNO HATTA RT 9 TALISAYAN, KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA

PENGADMINISTRASI UMUM

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Bayu Wahono

Jabatan : Pengadministrasi Umum

Selanjutnya disebut ***pihak pertama***

Nama : Ida Mutiara, S.AP

Jabatan : Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut ***pihak kedua***

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Ida Mutiara, S.AP
Penata Muda / III a
NIP. 19730602 200701 1 210

Pihak Pertama,

Bayu Wahono
Pengatur TK.IV II d
NIP. 19730703 200701 1 046

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Mengarsipkan Surat Masuk dan Keluar Menerima mencatat, dan menyortir surat masuk dan surat keluar, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Mencatat dan mengagendakan surat atau dokumen ke buku besar	500 Surat	100%
2	Membari lembar pengantar pada surat sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian;	Menindaklanjuti surat atau dokumen yang sudah diverifikasi oleh atasan ke masing-masing Seksi dan Kasubbag	35 Kegiatan	100%
3	Mengelompokkan surat atau dokumen menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian;	Mengarsipkan surat atau dokumen ke dalam file/gobi	35 Dokumen	100%
4	Mendokumentasikan surat sesuai sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertip aministrasi.	Memeriksa dan menyeleksi kembali surat/berkas dan dokumen sebelum diarsipkan kedalam file/gobi	30 Dokumen	100%
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas secara tertulis dan lisan kepada atasan sesuai dengan prosedur yang berlaku sesuai dengan pertanggungjawaban;	Membuat Laporan bulanan Kehadiran Pegawai, Kenaikan pangkat, Gaji berkala ASN Kecamatan Talisayan dan lainnya	30 Dokumen	100%
6	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai dengan ketentuan yang berlaku agar kegiatan kedinasan dapat berjalan lancar	Menjalankan tugas dan mempertanggung jawabkan secara tertulis kepada atasan	3 Kegiatan	100%

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Ida Mutiara, S.AP
Penata Muda / III a
NIP. 19730602 200701 1 210

Pihak Pertama,



Bayu Wahono
Pengatur TK.I/II d
NIP. 19730703 200701 1 046



PEMERINTAH KABUPATEN BERAU
K E C A M A T A N T A L I S A Y A N

JALAN. SOEKARNO HATTA RT 9 TALISAYAN, KODE POS 77372

PERJANJIAN KERJA

PRAMU BAKTI

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Ramdan

Jabatan : Pramu Bakti

Selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : Ida Mutiara, S.AP

Jabatan : Ka.Subbag Umum dan Kepegawaian

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab pihak pertama.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,

Ida Mutiara, S.AP
Penata Muda / III a
NIP. 19730602 200701 1 210

Pihak Pertama,

Ramdan
Juru TK.I / I d
NIP. 19681231 200801 1 227

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2025 PENGADMINISTRASI UMUM				
No.	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Merawat dan menyimpan peralatan yang telah digunakan sehingga dapat terpeliharadenganbaik dan dapat digunakan secara optimal;	Membersihkan dan merapikan ruangan kantor, ruang rapat dan membersihkan halaman	420 Kegiatan	100%
2	Mengendalikan penggunaan ruangan rapat dengan mengecek kebersihan dan kesiapan ruangan, menginformasikan jadwal dan perubahan waktu penggunaan ruang rapat serta mempersiapkan kelengkapan ruangan rapat agar rapat/pertemuan dapat berjalan dengan baik sesuai dengan rencana;	Merawat dan menyimpan peralatan yang telah digunakan	420 Kegiatan	100%
3	Membersihkan dan merapikan ruangan kantor dan ruangan rapat/pertemuan sebelum para pegawai datang dan/atau setelah pegawai pulang, agar kerapian dan kebersihan terjaga dengan baik	Menyiapkan peralatan yang diperlukan untuk kegiatan kedinasan	192 Kegiatan	100%
4	Melaporkan hasil kegiatan kepada atasan sebagai pertanggungjawaban pelaksanaan tugas	Membuat Laporan	12 Dokumen	100%
5	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan sesuai dengan tugas dan fungsinya	Menjalankan tugas dan mempertanggung jawabkan secara tertulis kepada atasan	12 Kegiatan	100%

Talisayan, 02 Januari 2025

Pihak Kedua,



Ida Mutiara, S.AP
Penata Muda / III a
NIP. 19730602 200701 1 210

Pihak Pertama,



Ramdan
Juru TK.I / I d
NIP. 19681231 200801 1 227